

Pravidlá používania internetového darcovského e-shopu www.prelepsisvet.sk

OBSAH:

- ČLÁNOK 1. Úvodné ustanovenia
- ČLÁNOK 2. Základné pojmy
- ČLÁNOK 3. Práva a povinnosti prevádzkovateľa
- ČLÁNOK 4. Práva a povinnosti darcu
- ČLÁNOK 5. Objednávanie a dodacie podmienky tlačenej a elektronickej darčekovej pohľadnice
- ČLÁNOK 6. Reklamácie
- ČLÁNOK 7. Použitie osobných údajov
- ČLÁNOK 8. Záverečné ustanovenia

ČLÁNOK 1.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účelom Pravidiel používania internetového darcovského e-shopu www.prelepsisvet.sk (ďalej len „Pravidlá“) je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní, zhromažďovaní a administrácii Darov a určiť zásady poskytovania služieb v rámci Charitatívneho e-shopu medzi Nadáciou Integra (ďalej aj ako “Prevádzkovateľom”) a Darcom ako aj stanoviť ich práva a povinností pri správe a používaní Charitatívneho e-shopu.
2. Pravidlá sa vzťahujú na všetky Dary a služby poskytnuté prostredníctvom Charitatívneho e-shopu.
3. Charitatívny e-shop umožňuje Darcom darovanie darov Prevádzkovateľovi, ktorý je zároveň aj Obdarovaným, na vopred stanovený účel. Charitatívny e-shop poskytuje technológiu a platformu, ktorej cieľom je umožniť interakciu medzi Darcami a Prevádzkovateľom. Každý Darca je sám zodpovedný za získavanie informácií, ktoré potrebuje, aby sa mohol slobodne rozhodnúť o poskytnutí Daru Prevádzkovateľovi. Všetky dostupné informácie zo strany Prevádzkovateľa sa nachádzajú na internetovej doméne www.prelepsisvet.sk a www.integra.sk.

ČLÁNOK 2.

ZÁKLADNÉ POJMY

1. **Prevádzkovateľ** resp. Obdarovaný je Nadácia Integra, so sídlom Dobšinského 14, 811 05 Bratislava, IČO:31747493, DIČ:2021374069 registrovaná podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách na Ministerstve vnútra SR dňa 28.08.1997 pod registračným číslom: 203/Na-96/346. Nadácia Integra pomáha zmierňovať následky porušeného sveta svojimi aktivitami v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci, poľnohospodárskych, ekonomických a klimatických projektov v prospech ohrozených ľudí a komunít. Prevádzkovateľ za účelom plnenia svojho poslania zabezpečuje prevádzku darcovského Charitatívneho e-shopu. Všeobecné kontaktné telefónne číslo Prevádzkovateľa je +421 2 52 62 61 61 a všeobecná kontaktná emailová adresa Prevádzkovateľa je info@integra.sk.

2. **Darca** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá súhlasí s Pravidlami a poskytnutím Daru uzatvára s Prevádzkovateľom darovaciu zmluvu v zmysle ust. § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).

3. **Zmluva** je darovacou zmluvou v zmysle ust. §628 a nasl. Občianskeho zákonníka uzatvorenou medzi Prevádzkovateľom a Darcom, ktorá vzniká v súvislosti s využitím služieb poskytovaných prostredníctvom darcovského Charitatívneho e-shopu a prostredníctvom ktorej Darca bezplatne poskytuje Dar Obdarovanému, ktorý tento Dar s vďakou prijíma. Zmluva sa považuje za uzatvorenú doručením Objednávky Prevádzkovateľom. Na základe uvedenej formy, v akej je darovacia zmluva uzatváraná, sa táto Zmluva neukladá u Prevádzkovateľa v písomnej forme.

4. **Charitatívny e-shop** je súhrn činností a aktivít Prevádzkovateľa, prostredníctvom ktorých poskytuje Prevádzkovateľ Darcom služby potrebné pre poskytnutie Daru. Charitatívny e-shop je darcovský e-shop prevádzkovaný prostredníctvom internetového servera na webovom sídle www.prelepsisvet.sk alebo www.integra.sk.

5. **Dar** je finančný príspevok, ktorý je predmetom Zmluvy, a ktorý je poskytnutý Darcom na aktivity Nadácie Integra.

6. **Registrácia** je uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Darcom, ktorého predmetom sú Pravidlá. Registráciou zároveň Darca prejavuje vôľu použiť elektronický platobný systém Charitatívneho e-shopu.

7. **Objednávka** je súbor krokov v elektronickom systéme Charitatívneho e-shopu, prostredníctvom ktorých Darca vytvára a doručuje Prevádzkovateľovi záväznú objednávku na Darčkovú pohľadnicu, ktorá mu má byť doručená ako poďakovanie za poskytnutie Daru Nadácii Integra (Prevádzkovateľovi). Aby sa predišlo prípadným pochybnostiam, Objednávku sa v tomto prípade nerozumie návrh na uzatvorenie kúpnej zmluvy.

8. **Potvrdenie objednávky** je potvrdzujúci email, ktorý zasiela Darcovi Prevádzkovateľ na emailovú adresu uvedenú v Objednávke bezodkladne po obdržaní príslušnej Objednávky prostredníctvom elektronického systému Charitatívneho e-shopu. Potvrdenie objednávky obsahuje súhrnné informácie o Objednávke ako napr. dátum objednávky, číslo objednávky a iné.

9. **Darčková pohľadnica** je tlačенá alebo elektronická pohľadnica, ktorá preukazuje poskytnutie daru Darcom.

10. **Príjemca pohľadnice** môže byť fyzická alebo právnická osoba aj odlišná od Darcu, ktorá je určená Darcom ako príjemca elektronickej pohľadnice v Objednávke, a ktorej je doručená elektronická darčková pohľadnica elektronickou poštou.

11. **Poskytovateľ podporných služieb** je poskytovateľ poštových služieb – Slovenská pošta, a.s. so sídlom Partizánska cesta č. 9, 975 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.:803/S, alebo poskytovateľ platobných služieb – Global Payments s.r.o. Vajnorská 100/B 831 04 Bratislava - Nové Mesto IČ: 50 010 301 Zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Po, vložka 3016/B.

ČLÁNOK 3.

PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

1. Prevádzkovateľ je oprávnený:

- a) prostredníctvom elektronického platobného systému Charitatívneho e-shopu prijímať Dary od Darcov,
- b) komunikovať s Darcom alebo potenciálnym Darcom individuálne alebo prostredníctvom služieb, ktoré sú súčasťou Charitatívneho e-shopu,
- c) jednostranne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Darca pri uzatváraní Zmluvy uviedol nepravdivé, nesprávne alebo zavádzajúce informácie.

2. Prevádzkovateľ je povinný:
 - a) dodržiavať Pravidlá,
 - b) použiť Dar na účel pomoci, na ktorý mu bol Darcom poskytnutý,
 - c) uvádzať presné, správne a pravdivé informácie o stave objednávky a na požiadanie Darcu predložiť listiny a dokumenty, ktoré tieto informácie potvrdzujú,
 - d) na písomnú žiadosť Darcu informovať Darcu o použití darovaného Príspevku, a to do tridsiatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti,
 - e) jasne a zrozumiteľne informovať Darcu o účele, na ktorý Dar žiada,
 - f) spracúvať osobné údaje Darcov len v rozsahu a za podmienok stanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo novším právnym predpisom, ktorý ho nahradí (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

ČLÁNOK 4.

PRÁVA A POVINNOSTI DARCU

1. Darca je oprávnený:

- a) dobrovoľne poskytnúť Dar prostredníctvom Charitatívneho e-shopu,
- b) písomne požiadať Obdarovaného o informácie o použití poskytnutých Darov.

2. Darca je povinný:

- a) dodržiavať Pravidlá,
- b) uvádzať o sebe pravdivé, správne a presné informácie.

ČLÁNOK 5.

OBJEDNÁVANIE A DODACIE PODMIENKY TLAČENEJ A ELEKTRONICKEJ DARČEKOVEJ POHLADNICE

1. Pri objednaní tlačenej darčekovej pohľadnice v Charitatívnom e-shope sa postupuje tak, že Darca pri produkte zvolí možnosť Poslať pohľadnicu poštou, pridá produkt do košíka a pokračuje v Objednávke, v rámci ktorej vyplní údaje potrebné pre vybavenie Objednávky zo strany Prevádzkovateľa, zvolí spôsob dopravy, platby za darčkovú pohľadnicu a s označením súhlasu so spracovaním osobných informácií odošle Objednávku stlačením tlačidla Objednať s povinnosťou platby. Prevádzkovateľ potvrdzuje prijatie Objednávky zaslaním e-mailu s Potvrdením objednávky.

2. Pri Odoslaní pohľadnice poštou expeduje Prevádzkovateľ tlačенú darčkovú pohľadnicu v najbližšom možnom termíne po zaslaní Potvrdenia objednávky. Darca v tomto prípade obdrží tlačенú darčkovú

pohľadnicu do 7 pracovných dní odo dňa doručenia Potvrdenia objednávky. V prípade, že sa jedná o doručenie do zahraničia, môže sa táto doba líšiť.

Keď Darca uvedie, že má záujem o Osobné prevzatie, môže si tlačенú darčkovú pohľadnicu prevziať v sídle Nadácie Integra na Dobšinského 14 v Bratislave počas pracovných dní od 9.00 do 16.00.

3. Pri platbe Priamim vkladom na účet expeduje Prevádzkovateľ tlačенú darčkovú pohľadnicu v najbližšom možnom termíne po pripísaní čiastky v sume Objednávky na účet Prevádzkovateľa IBAN číslo SK92 1100 0000 0026 2447 5468. Čiastka musí byť na účte identifikovateľná pod variabilným symbolom vygenerovaným v Objednávke, ktorý bol oznámený Darcovi v Potvrdení objednávky. Darca obdrží tlačенú darovaciu pohľadnicu spravidla do 7 pracovných dní odo dňa pripísania čiastky v sume Objednávky na vyššie uvedený účet Prevádzkovateľa.

4. Prevádzkovateľ si účtuje poplatky za poskytovanie služieb prostredníctvom Charitatívneho e-shopu ako sú napríklad náklady na tlač darčkovkej pohľadnice, poštovné a balné. Poplatky za tlač a doručenie (doprava) zodpovedajú cenníku a všeobecným obchodným podmienkam jednotlivých Poskytovateľov podporných služieb. Darca má možnosť zvoliť si z nasledujúcich druhov platby:

- a) platobný systém GP webpay (zahŕňa platbu kartou online),
- b) priamy vklad na účet Prevádzkovateľa.

5. Pri objednaní elektronickej darčkovkej pohľadnice v Charitatívnom e-shope sa postupuje tak, že Darca pri produkte zvolí možnosť Poslať pohľadnicu e-mailom príjemcovi. Vyplní e-mail (svoj, alebo želaného adresáta) a venovanie. Následne pohľadnicu, ktorá prislúcha produktu, vloží do košíka a pokračuje v objednávke, v rámci ktorej vyplní údaje potrebné pre vybavenie objednávky zo strany Prevádzkovateľa, zvolí spôsob platby za elektronickej darčkovú pohľadnicu a odošle Objednávku prostredníctvom tlačidla Objednať s povinnosťou platby. Prevádzkovateľ potvrdzuje prijatie Objednávky zaslaním Potvrdenia objednávky e-mailom. Pri Odoslaní elektronickej darčkovkej pohľadnice expeduje Prevádzkovateľ pohľadnicu automaticky v najbližšom možnom termíne po prijatí platby. Ak je súčasťou objednávky aj tlačená darčková pohľadnica, prevádzkovateľ postupuje podľa bodu 2 článku 5.

6. Darca môže v prípade objednania pohľadnice platiť pomocou platobného systému GP Webpay alebo priamym vkladom na účet aj v prípade kombinovanej objednávky elektronickej a tlačenej darčkovkej pohľadnice.

7. Pri platbe priamym vkladom na účet musí byť suma na účte Prevádzkovateľa identifikovateľná pod variabilným symbolom

vygenerovaným v Objednávke, ktorý je oznámený Darcovi v Potvrdení objednávky bezprostredne na obrazovke e-shopu po úspešnom zrealizovaní objednávky a tiež zaslaným e-mailom. V nadväznosti na úspešnú platbu je vygenerovaná elektronická darčeková pohľadnica vo formáte PDF. Prijímateľ pohľadnice dostáva elektronickú darčekovú pohľadnicu e-mailom vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty v prílohe e-mailu, ktorý uviedol Darca ako e-mail pre doručenie elektronickej darčekovej pohľadnice. Darca dostáva kópiu e-mailu s prílohou elektronickej darčekovej pohľadnice, ktorú získa prijímateľ pohľadnice.

Prehľad poplatkov za elektronickú pohľadnicu:

- pri platbe cez systém GP Webpay na bankový účet Prevádzkovateľa: podľa cenníka Poskytovateľa bankových služieb Darcu (banka Darcu),
- pri platbe priamym vkladom na účet: podľa cenníka Poskytovateľa bankových služieb Darcu (banka Darcu).

ČIÁNOK 6. REKLAMÁCIE

1. Prevádzkovateľ vybavuje reklamácie o druhu alebo počte zaslaných pohľadníc, ich prevedenie alebo ich nezaslanie. Vzhľadom na charakter zmluvného vzťahu, t.j. Zmluvy uzatvorenej pri použití Charitatívneho e-shopu sa na pohľadnice nevzťahujú záručné a ani ďalšie podmienky stanovené Občianskym zákonníkom pre predaj tovaru v obchode.
2. V prípade reklamácie Darca informuje Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu e-mailom na elektronickej adrese Prevádzkovateľa: info@integra.sk. V e-maile je nutné uviesť údaje potrebné na riadnu identifikáciu Objednávky. Pokiaľ ide o elektronickú darčekovú pohľadnicu, sú týmito údajmi okrem identifikačných údajov Darcu tiež dátum objednávky a číslo objednávky, ktoré Darca obdržal v Potvrdení objednávky.
3. V prípade poškodenia tlačenej darčekovej pohľadnice napr. v dôsledku nevhodnej manipulácie pri doprave, možno pohľadnicu po dohode s Prevádzkovateľom vymeniť.
4. V prípade nedoručenia elektronickej darčekovej pohľadnice z dôvodu zle zadanej elektronickej adresy Prijemcu pohľadnice môže Darca požiadať o zaslanie na novú adresu a Prevádzkovateľ sa mu pokúsi vyhovieť opätovným zaslaním emailu s elektronickou darčekovou pohľadnicou vo formáte PDF v prílohe. Chyby v texte zadanom Darcom pri vypracovávaní Objednávky reklamovať nemožno. Pokiaľ Prijemca pohľadnice k určenému času elektronickú pohľadnicu nedostane, môže Darca požiadať Prevádzkovateľa o opätovné zaslanie.

ČLÁNOK 7.

POUŽITIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Všetky informácie a osobné alebo firemné údaje poskytnuté Darcom Prevádzkovateľovi v priebehu poskytnutia Daru prostredníctvom vyhotovenia Objednávky v Charitatívnom e-shope sú dôverné.
2. Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje Darcu a údaje o došlých platbách organizácii Nadácia Integra na účely uskutočnenia plnenia zmluvy s Darcom, zaradenia do databázy darcov, starostlivosti o darcu, informovania o možnostiach darcovstva, informovania o činnosti Nadácie Integra a štatistiky. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu: meno, priezvisko, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo a výška daru a údaje o obdarovanom: meno, e-mailová adresa obdarovaného.
3. Osobné údaje nebudú poskytnuté iným osobám s výnimkou oznámenia mena a adresy dodania doručovateľovi a s výnimkou oznámenia mena a údajov o objednávke banke a platobnému systému GP Webpay na jej vyžiadanie v súvislosti s akceptáciou platobných kariet MasterCard a VISA v prostredí verejnej dátovej siete Internet. Prevádzkovateľ sa zaväzuje používať tieto údaje len na stanovené účely a v rozsahu k tomu nevyhnutnom, a to až do vyslovenia nesúhlasu s týmto spracovaním. Nesúhlas možno vyjadriť písomne zaslaním na adresu sídla Prevádzkovateľa alebo e-mailom na adresu: info@integra.sk.
4. Darca je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek zmeny svojich osobných či firemných údajov, ktoré by mohli mať vplyv na splnenie Objednávky.
5. Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od Prevádzkovateľa vyžadovať:
 - (I) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
 - (II) informácie o spracúvaní osobných údajov v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod Zákona o ochrane osobných údajov,
 - (III) informácie o zdroji, z ktorého boli získané jeho osobné údaje na spracúvanie,
 - (IV) zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - (V) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - (VI) likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
 - (VII) likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
 - (VIII) blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu.

7. V prípade porušenia zákonných práv dotknutej osoby zo strany Prevádzkovateľa sa dotknutá osoba môže obrátiť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

8. Dotknutá osoba, ktorá na spracovanie poskytla Prevádzkovateľovi tiež osobné údaje tretích osôb, zodpovedá v zmysle § 11 ods. 1 Zákona o ochrane osobných údajov za to, že predmetný súhlas so spracovaním osobných údajov bol riadne dotknutej osobe v potrebnom rozsahu poskytnutý, v opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorá bola takto Prevádzkovateľovi spôsobená.

9. Súhlas poskytovateľa údajov platí od registrácie Objednávky v Charitatívnom e-shope až do jeho písomného odvolania. Poskytovateľ údajov môže svoj súhlas kedykoľvek odvolať.

ČLÁNOK 8.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tieto Pravidlá predaja sú uverejnené na internetových stránkach www.integra.sk a www.preleipsisvet.sk. Prevádzkovateľ je oprávnený Pravidlá meniť a dopĺňať. Pre Darcu aj Prevádzkovateľa sú záväzné Pravidlá v znení uverejnenom v okamihu objednávky.